

**Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль
район хакимиәте
Башкортостан Республикаһы
Белорет районы муниципаль
районының Үзәнбаш урта дөйөм
белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф казна
учреждениеһы**



**Муниципальное
общеобразовательное казенное
учреждение средняя
общеобразовательная
школа села Узянбаш
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан**

453535, с. Узянбаш ул. Янгиреева, 38
Телефон: 8(34792)78-3-13
E-mail: uzynbash@oobelor.ru

453535, с. Узянбаш ул. Янгиреева, 38
Телефон: 8(34792) 78-3-13
E-mail: uzynbash@oobelor.ru

**Приказ №32
от 16 февраля 2023 года
по МОКУ СОШ с. Узянбаш**

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки качества обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2023 №330 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году», на основании приказа МКУ Управления образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан №108/1 от 09.02.2023 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в муниципальном районе Белорецкий район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-9 классах
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-9 классах заместителя директора по УВР Карнаеву О.У.
3. Для проведения ВПР по предметам случайного выбора в 6,7,8 классах воспользоваться формой, предоставленной в личном кабинете ФИС ОКО с информацией о распределении конкретных предметов по конкретным классам (предоставляется ОО на неделе, предшествующей написанию работ, согласно расписанию ОО)
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Карнаеву О.У. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
5. Школьному координатору проведения ВПР:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, формирование заявки на участие в ВПР, заполнение формы сбора контекстных данных об ОО, получение инструктивных материалов.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме скачать коды доступа участникам ВПР, для экспертов скачать реквизиты доступа в систему электронной проверки заданий «Эксперт».

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

4 классы:

до 23:00 мск – Загрузка данных (части 1 и 2) по учебному предмету «Русский язык»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Окружающий мир».

5 классы:

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык».

6 классы:

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика».

7 классы:

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный язык»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «История».

8 классы:

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Обществознание»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Русский язык»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Математика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Биология»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 23:00 мск – Загрузка данных по учебному предмету «История».

5.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет башкирского языка и литературы – Файзуллина Р.М.;

Кабинет математики – Баянов И.Р.;

Кабинет истории и географии – Тарасюк Л.Н.;

Кабинет русского языка и литературы – Баянова Д.М.;

Кабинет английского языка – Зарипова Р.У.;

Кабинет биологии и химии – Файзуллина Р.М.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР заместителя директора по УВР Карнаевой О.У. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Баянова И.Р., Тарасюк Л.Н., Баянову Д.М., Зарипову Р.У., Файзуллину Р.М.

9. Для объективного проведения ВПР по предметам назначить следующих сотрудников, которые не являются учителями-предметниками по данным предметам:

Баянова И.Р. – учитель математики и физики, учитель химии;

Тарасюк Л.Н. – учитель истории и обществознания;

Баянову Д.М. – учитель русского языка и литературы;

Зарипову Р.У. – учитель английского языка;

Файзуллину Р.М. – учитель биологии.

Директор школы

Шагимуратова Н.М.

